

Aika 18.02.2020, klo 14:00 - 15:29

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 11 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 12 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 13 Yhteistyösopimus Etelä-Savon yhteen sovittavaan perhekeskustoimintaan 2020-2021**
- § 14 Puumalan kunnan varhaiskasvatussuunnitelma**
- § 15 Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2019**
- § 16 Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2020**
- § 17 Puumalan kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2020-2022**
- § 18 Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-31.12.2019**
- § 19 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 20 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja
Asko Luukkonen, 1. varapuheenjohtaja
Annukka Hämäläinen
Elisa Lempiäinen
Irja Piskonen
Pentti Lautala

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Anne Julin, palvelujohtaja
Aino Asikainen, nuorisovaltuuston edustaja
Matias Hilden, kunnanjohtaja, §:t 11-18, poistui 15:23

Poissa

Timo Reponen
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Eerika Kasanen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.02.2020

18.02.2020

Elisa Lempiäinen

Pentti Lautala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä keskiviikkona 19.2.2020 ja julkaistaan kunnan www-sivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 11

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 13.2.2020.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 12

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä keskiviikkona 19.2.2020 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Elisa Lempiäinen ja Timo Reponen.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elisa Lempiäinen ja Pentti Lautala.

§ 13

Yhteistyösopimus Etelä-Savon yhteen sovittavaan perhekeskustoimintaan 2020-2021

PuuDno-2018-184

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 Yhteistyösopimus perhekeskustoiminta Etelä-Savo

Etelä-Savon maakunnan alueen perhekeskustoiminnan eri toimijoiden välinen yhteistyö on käynnistetty marraskuussa 2016 osana lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelmaa. Maakunnallisessa yhteistyössä on luotu verkostomainen, yhteen sovittava perhekeskustoiminnan toimintamalli. Perhekeskustoimintaa toteutetaan yhteisten tavoiteasetteluiden mukaisesti. Siinä huomioidaan eri toimijoiden erilaiset toimintaympäristöt ja paikalliset tarpeet.

Hyvinvointilautakunta on päättänyt 19.11.2018 § 54, että Puumalan kunta on mukana Etelä-Savon maakunnallisessa perhekeskustoiminnassa ja sen tavoitteiden ja yhteistyörakenteiden edistämässä.

Yhteistyösopimuksessa Etelä-Savon yhteen sovittavaan perhekeskustoimintaan 2020-2021 sovitaan perhekeskustoimintaan liittyvistä yhteen sovittavan työn tavoitteista, toimenpiteistä sekä sopijapuolten rooleista Etelä-Savon maakunnan alueen perhekeskustoiminnassa. Sopimuksen tausta-asiakirjoina ovat Etelä-Savon maakunnallinen perhekeskustoimintamalli (2018) sekä Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2019-2021.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan yhteistyösopimuksen Etelä-Savon yhteen sovittavaan perhekeskustoimintaan 2020-2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Katja Saukkonen

§ 14

Puumalan kunnan varhaiskasvatussuunnitelma

PuuDno-2017-123

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Varhaiskasvatussuunnitelma

Opetushallitus on antanut vuoden 2018 lopussa uudet varhaiskasvatussuunnitelman perusteet. Kunnan on tehtävä sen pohjalta paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma.

Varhaiskasvatuksen henkilöstö on laatinut liitteenä olevan Puumalan kunnan varhaiskasvatussuunnitelman niin, että siinä on perusteiden tekstien jälkeen kirjoitettu Puumalan kunnan osuus kursivoidulla tekstillä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kunnan varhaiskasvatussuunnitelman ja velvoittaa päiväkodin ja perhepäivähoidon henkilöstön noudattamaan sitä välittömästi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi lautakunta velvoitti päiväkodin henkilöstöä tekemään ns."karvahattu" version varhaiskasvatussuunnitelmasta.

Tiedoksi

Päiväkodin kasvatushenkilöstö (5), perhepäivähoitaja, palvelujohtaja

§ 15

Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2019

PuuDno-2019-23

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Raportti II 2019, osa 1

Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

2 Raportti II 2019, osa 2

Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida ao. lautakuntaa.

Liitteinä ovat vuoden 2019 raportit. Liitteet ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § 15 mom.: ... asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle).

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportit vuodelta 2019 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 16

Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2020

PuuDno-2020-16

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelma 2020

Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 27.1.2014 Puumalan kunnan sisäisen valvonnan ohjeet.

Sisäinen valvonta on olennainen osa johtamista. Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että:

- tavoitteet saavutetaan;
- toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaista;
- voimavarat ovat tuloksellisessa käytössä;
- omaisuus on turvattu;
- johdon saama informaatio on oikeaa, tarkoituksenmukaista ja oikea-aikaista.

Toimialajohtajat laativat toimialaansa koskevat valvontasuunnitelmat vuodeksi kerrallaan. Suunnitelman hyväksyy asianomainen luottamushenkilötoimielin.

Valvontasuunnitelmissa esitetään noin kolme toimialan riskien kannalta olennaista valvontakohdetta, joiden valvonta muodostaa kyseisen vuoden valvontasuunnitelman. Valvontasuunnitelmissa esitetään valvonnan keinot ja kontrollit, joilla valvonta toteutetaan. Suunnitelman mukaisesta valvonnasta raportoidaan toimielimelle kaksi kertaa vuodessa: kesä- ja joulukuussa.

Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan valvontasuunnitelma vuodelle 2020 on liitteenä. Suunnitelma on salassa pidettävä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (...asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle).

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan valvontasuunnitelman vuodelle 2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 17

Puumalan kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2020-2022

PuuDno-2020-11

Valmistelija / lisätiedot:

Leena Viisanen, Anne Julin

leena.viisanen@puumala.fi, anne.julin@puumala.fi

opiston rehtori, palvelujohtaja

Liitteet

1 Kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2020-2022

Lain naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta mukaan viranomaisten ja koulutuksen järjestäjien sekä muiden koulutusta tai opetusta järjestävien yhteisöjen on huolehdittava siitä, että tytöillä ja pojilla sekä naisilla ja miehillä on samat mahdollisuudet koulutukseen ja ammatilliseen kehitykseen. Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että jokainen oppilaitos laatii oppilaitoskohtaisesti tasa-arvosuunnitelman yhteistyössä henkilöstön ja oppilaiden tai opiskelijoiden kanssa.

Yhdenvertaisuuslain mukaan koulutuksen järjestäjän ja tämän ylläpitämän oppilaitoksen on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan ja ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi. Koulutuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaitoksella on suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Puumalan kansalaisopisto on laatinut tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2020 - 2022.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2020 - 2022.

Palvelujohtajan muutettu päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää palauttaa Puumalan kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2020-2022 kansalaisopistolle uudelleen valmisteltavaksi.

Kansalaisopiston on huomioitava uudelleen valmistelussa tarkemmin opiskelijoilta tullut palaute ja toimenpiteet asioiden kehittämiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti palvelujohtajan muutettu ehdotus.

Tiedoksi

Kansalaisopisto

§ 18

Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-31.12.2019

PuuDno-2019-24

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointipalvelujen talousarvion 2019 toteuma

Liitteessä olevassa taulukossa on esitetty hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma ajalta 1.1.-31.12.2019 vastuualueittain.

Kokonaisuudessaan hyvinvointipalvelujen toimintakatteen toteuma on 93 %.

Vastuualueista kirjasto- ja kulttuuripalvelut ovat ylittäneet talousarvion toimintakatteen 8 %:lla, 17 602 €:lla. Ylitys johtuu mm. siitä, että Mikkelin kirjaston vuoden 2018 lisälasku tuli niin myöhään, että se jouduttiin kirjaamaan vuoden 2019 menoksi. Lisäksi kirjastolla tehtiin sähköitä ja laitettiin torille uusi opaste, joihin ei oltu varauduttu. s/s Wennolle ostettiin uusi agregaatti, korjattiin vanhaa ilmalämpöpumppua ja ostettiin uusi ilmalämpöpumppu, joihin ei oltu varauduttu.

Vastuualueista nuoriso- ja liikuntapalvelut ovat alittaneet talousarvion toimintakatteen 36 %:lla, 60 026 €:lla. Alitus johtuu pääasiassa siitä, että nuoriso- ja liikuntapalvelut sai ennakoitua enemmän valtionavustusta eri hankkeisiin. Myös käyttömaksuja kertyi ennakoitua enemmän.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.12.2019 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 19

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 8.1.-10.2.2020:

Palvelujohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Perhepäivähoitaja Lea Kurosen työsuhteen muutos, 29.01.2020

Peruskoulun rehtori

§ 7 määräaikainen erityisopettaja / Annamari Torppa, 28.01.2020

Vapaa-aikasihteeri

Yleinen päätös:

§ 1 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Hiihtäjät ry, 13.01.2020

§ 2 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumala Kiekko Team, 13.01.2020

§ 3 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Viri ry, 13.01.2020

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 20

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Oheismateriaali

1 Etelä-Savon perhekeskustoiminta vuonna 2019

1. Valtionosuudet

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 5.12.2019 aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2019 ohjaustuntien laskennallista määrää koskevasta oikaisusta: +7 tuntia.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 31.12.2019 opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden tarkastamisesta vuodelle 2019: +271 €.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 29.11.2019 aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnasta ja ohjaustuntien laskennallisesta määrästä vuonna 2020: Yksikköhinta 26,00 €/tunti, ohjaustunteja 735, valtionosuuden peruste 19 110 €, valtionosuus 57 % = 10 893 €.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 30.12.2019 esi- ja perusopetuksen yksikköhinnoista vuonna 2020.
- Valtiovarainministeriön päätös 30.12.2019 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2020: peruspalvelujen valtionosuus 7 308 013 €.
- Valtiovarainministeriön päätös 30.12.2019 kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2020: 6 796,81 €. Kotikuntakorvaustulot 10 875 €, kotikuntakorvausmenot 114 186 €.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 31.12.2019 opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2020: -318 437 €.

2. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 17.1.2020: puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuodelle 2020, muiden vastuuhenkilöiden valinta, hallintosäännön nuorisovaltuustoa koskevien kohtien tarkastus, nuorisovaltuuston talousarvio ja toimintasuunnitelma 2020, kokousajankohdat vuonna 2020, yötalon järjestäminen pe 21.2.2020 ja lanien järjestäminen maaliskuussa.

3. Perheasiain neuvottelukeskukseen toimintakertomus, käyttötalouden toteutumavertailu ja tilastotaulukko vuosilta 2018-2019.

4. Opetushallituksen päätös 23.1.2020 EU:n Erasmus+ Youth on Action -ohjelman hanketuesta: kokonaistuki 28 247,50 €, ennakkomaksu 25 681,60 €, loppuosa 2 565,90 €.

5. Etelä-Savon perhekeskustoiminta vuonna 2019 (oheismateriaali).

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä em. ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§15, §17, §18

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§13, §14, §16

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00